

Утверждено
Постановлением главы
Белоярского городского округа
от «05» июля 2023 г.

Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Белоярского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении Администрации Белоярского городского округа, устанавливает периоды и сроки комплектования, общие требования к процедуре, полномочия и функции постоянно действующей комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, а также полномочия и функции образовательного учреждения по приему детей.

1.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на конкретной территории, закрепленной за дошкольным образовательным учреждением (далее - ДООУ) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, на портале АИС «Е-услуги. Образование», фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка.

Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

1.3. Под очередностью в ДООУ понимается список детей, поставленных на учет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на конкретной территории, закрепленной за ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.4. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДООУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДООУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста (в соответствии с уставом ДООУ).

1.5. Учет включает:

1) составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ Белоярского городского округа, подлежащих

обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на конкретной территории, закрепленной за ДООУ в соответствии с датой постановки на учет, наличием права на предоставление места в ДООУ во внеочередном/первоочередном порядке. В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДООУ, реестр дифференцируется на списки учета детей по годам, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) и в последующие годы;

2) систематическое обновление реестра поставленных детей на учет для зачисления в ДООУ на 20 число каждого месяца, с учетом предоставления детям мест в ДООУ;

3) формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

1.6. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДООУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), Муниципальное казенное учреждение Белоярского городского округа «Управление образования Белоярского городского округа» (далее – Управление образования) создает единый реестр, аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на конкретной территории, закрепленной за ДООУ.

1.7. Ведение сводного реестра детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на конкретной территории, закрепленной за дошкольным образовательным учреждением Белоярского городского округа, осуществляет Управление образования.

1.8. Учет организован через единый ресурс (портал АИС «Е-услуги. Образование»). Постановка детей, проживающих на конкретной территории, закрепленной за ДООУ, на учет осуществляется заведующей ДООУ, путем заполнения формы заявления на основании личного обращения родителей (законных представителей).

1.9. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес проживания ребенка. При постановке на учет родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка и документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ во внеочередном/первоочередном порядке (если таковое имеется), доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий

личность заявителя.

При смене места жительства в пределах Белоярского городского округа, информация о дате регистрации заявления о постановке на учет ребенка в ДООУ на получение места переносится по первоначальной дате подачи заявления по новому месту жительства на основании заявления, свидетельства о регистрации по месту жительства (при личном обращении в ДООУ или в Управление образования).

1.10. Список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования с 1 сентября текущего календарного года, проживающих на конкретной территории, закрепленной за ДООУ, формируется на 30 апреля текущего календарного года.

Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 30 апреля текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

1.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до 15 апреля текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- 1) изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;
- 2) изменить сведения о льготе;
- 3) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в ДООУ.

2. Порядок комплектования.

2.1. Под порядком комплектования ДООУ понимается последовательность действий комиссии по комплектованию при формировании контингента воспитанников ДООУ. Состав, функции и полномочия комиссии определяются Администрацией Белоярского городского округа.

2.2. Комплектование ДООУ на текущий год осуществляется в период с 15 апреля по 30 апреля с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ДООУ. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ДООУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

2.3. Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленностей осуществляется на основании заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

2.4. Комплектование групп оздоровительной направленности осуществляется на основании медицинского заключения, выданного медицинской организацией.

2.5. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право

предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению № 1.

2.6. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в ДООУ, выдача направления в ДООУ рассматривается на общих основаниях до предоставления оригиналов документов, подтверждающих право заявителя на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в ДООУ.

2.7. При комплектовании ДООУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.8. Если в процессе комплектования места в ДООУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, они обеспечиваются местами в ДООУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года (при наличии свободных мест), либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДООУ с 1 сентября следующего календарного года.

2.9. При отсутствии свободных мест в ДООУ для детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на конкретной территории, закрепленной за ДООУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДООУ в доступной близости от места проживания ребенка.

2.10. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия от предложенных (предложенного) ДООУ, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.11. До 15 апреля текущего года Управление образования организует оптимальное распределение детей по возрастным категориям, с учетом штатной численности и материально-технического обеспечения каждого ДООУ, которым будут выданы направления на очередной учебный год во вновь комплектуемые группы:

- 1) вторая группа детей раннего возраста - дети второго года жизни (от 1 года до 2 лет);
- 2) первая младшая группа - дети третьего года жизни (от 2 лет до 3 лет);
- 3) вторая младшая группа - дети четвертого года жизни (от 3 лет до 4 лет);
- 4) средняя группа - дети пятого года жизни (от 4 лет до 5 лет);
- 5) старшая группа - дети шестого года жизни (от 5 лет до 6 лет);
- 6) подготовительная к школе группа - дети седьмого года жизни (от 6 лет до 7 лет).

2.12. Управление образования устанавливает число групп ДООУ и их количественный состав на очередной учебный год для каждого ДООУ.

2.13. При комплектовании ДООУ распределение мест осуществляется в соответствии с учетом даты подачи заявления родителем (законным представителем) и даты рождения ребенка.

2.14. Заведующий ДООУ извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в ДОУ;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОУ, утвержденными руководителем ДОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОУ для приема ребенка в ДОУ, и о сроках приема руководителем ДОУ указанных документов.

3. Функции и полномочия ДОУ.

3.1. ДОУ в своей деятельности по приему ребенка в ДОУ руководствуется нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней и настоящим Положением.

3.2. Осуществляет прием ребенка в ДОУ по личному заявлению о приеме ребенка в ДОУ родителя (законного представителя) по форме согласно приложению № 2 при предъявлении оригиналов документов, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ДОУ.

3.3. При приеме документов в ДОУ должностное лицо регистрирует заявление о приеме ребенка в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале регистрации заявлений о приеме в ДОУ по форме согласно приложению № 3.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Должностное лицо ДОУ выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица и печатью ДОУ

3.6. Руководитель ДОУ принимает решение о приеме ребенка в ДОУ или об отказе в приеме в ДОУ по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в ДОУ и документов, приложенных к указанному заявлению.

Основания для отказа в приеме ребенка в ДОУ:

- непредставление документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ДОУ.

3.7. Руководитель ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.8. Руководитель ДОУ обязан ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ДООУ и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ДООУ. Приказ о приеме ребенка в ДООУ издает руководитель ДООУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

3.10. Распорядительные акты о приеме ребенка в ДООУ размещаются на информационном стенде ДООУ в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ДООУ.

3.11. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ДООУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ДООУ.

3.12. Должностное лицо ДООУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ДООУ и печатью ДООУ.

3.13. Ежегодно руководитель ДООУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

3.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ об отчислении воспитанника из этого ДООУ.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Белоярского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Категории лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в дошкольное образовательное учреждение

1.	Дети прокуроров.	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.	Дети судей.	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающие правопорядок и	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»

общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

	<p>д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия – Алания;</p> <p>е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;</p> <p>ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия – Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>з) проходящим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края;</p> <p>и) командированным органами внутренних дел Российской Федерации, подразделениями (органами) войск национальной гвардии Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты, указанные в подпункте «з» настоящего пункта.</p>	
<p>6.</p>	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан.</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»</p>

7.	<p>Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p>	<p>Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>
8.	<p>Дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности. 	<p>Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>
9.	<p>Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок.</p>	<p>Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»</p>
10.	<p>Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".</p>

	выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.	
11.	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ " О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в дошкольное образовательное учреждение

12.	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".
13.	Дети сотрудников полиции.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".
14.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".
15.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".

16.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".
17.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".
18.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 13 - 17.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".
19.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
20.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
21.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

	прохождения службы в учреждениях и органах.	
22.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
23.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
24.	Дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 19 – 23.	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ст. 3).
25.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"
26.	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
27.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О

		дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
28.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, и граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации.	Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (ст. 44).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

29.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
-----	--	---

Приложение № 2
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных
учреждений Белоярского городского
округа, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

Примерная форма заявления о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Руководителю _____
(полное наименование ДООУ)
(ФИО руководителя)
от _____
(ФИО (последнее - при наличии) заявителя)
(адрес регистрации)
(документ, удостоверяющий личность
заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи,
кем выдан))
Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
_____ (свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан))
_____ (дата и место рождения)
_____ (место регистрации ребенка) _____ (место проживания ребенка)
в _____
(наименование ДООУ)
в группу _____ с _____
(вид группы)

язык обучения _____

С лицензией образовательного учреждения (наименование) (далее - ДООУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ДООУ, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____
Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
Дата _____ Подпись _____
Даю согласие на обучение моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных
учреждений Белоярского городского
округа, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

Журнал регистрации заявлений о приеме в дошкольное образовательное учреждение

N	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственног о лица
---	---	-----------------------------	------------------------------------	---	------------------------------------

Журнал регистрации заявлений о приеме в ДООУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ДООУ и печатью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067747

Владелец Паздникова Ирина Владиславовна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024