

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 10 «РОМАШКА»**

Согласовано:  
Председатель Совета  
трудоого коллектива  
Е.А.Прокопьева

Утверждаю:  
Заведующая

И.В.Паздникова



## **Положение**

**о родительском комитете общеобразовательного учреждения**  
**(срок действия данного положения неограничен)**  
**МБДОУ детский сад № «Ромашка».**

Принято на общем  
родительском собрании  
протокол № 2 от «28» 05 2013 г.

п. Студенческий  
2013 г.



## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения
- 1.2 Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

- 1.3 Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.
- 1.4 Для координации работы в состав Комитета входят заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по методической работе.
- 1.5 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.6 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1 Содействие администрации общеобразовательного учреждения
  - \* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности
  - \* в защите законных прав и интересов воспитанников
  - \* в организации и проведении общих мероприятий
- 2.2 Организация работы с родителями воспитанников общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий)
- 3.2 Координирует деятельность групповых родительских комитетов
- 3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях
- 3.4 Оказывает содействие в проведении общих мероприятий
- 3.5 Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году
- 3.6 Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, медицинского обслуживания
- 3.7 Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний
- 3.8 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения
- 3.9 Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета
- 3.10 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды садовых традиций, уклада жизни
- 3.12 Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников
- 3.13 Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета

## **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения организации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения
- 4.4 Вызывать на свои заседания родителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения
- 4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям
- 4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в



семье

- 4.8 Поощрять родителей воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий, ремонтов, субботников и т.д.
- 4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций
- 4.10 Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета)
- 4.11 Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, Комитета

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1 выполнение плана работы
  - 5.2 выполнение решений, рекомендаций Комитета
  - 5.3 установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания
  - 5.4 качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством
  - 5.5 бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета
  - 5.6 члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями
- ## **6. Организация работы**
- 6.1 В состав Комитета входят представители родителей воспитанников, по одному от каждой группы.  
Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года
  - 6.2 Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно
  - 6.3 Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)
  - 6.4 Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения
  - 6.5 О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год
  - 6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов
  - 6.7 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывает руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета
- ## **7. Делопроизводство**
- 7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении
  - 7.2 Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения
  - 7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря